

数学与统计学院 2023—2024 学年第 1 学期第 2 周工作安排

(2023 年 9 月 4 日——2023 年 9 月 8 日)

时间	工作事项	负责人	备注
星期一 9 月 4 日	10:30 学院办公例会 (109会议室)	孙俊涛	领导班子、各科室主任
	21:00 2023级万哲先实验班招生宣讲 (鸿远楼320)	王建锋	
星期二 9 月 5 日	08:30 - 09:30 2023级学生开学典礼暨军训动员大会 (鸿远楼前广场)	郭奎霞	党委书记郭奎霞, 2023级普通本科学生、研究生
	14:30 - 16:00 人才工作调度会 (鸿远楼912-914 (第一会议室))	孙俊涛	执行院长孙俊涛
星期三 9 月 6 日	14:30 党委理论学习中心组学习 (414会议室)	郭奎霞	党委委员
星期四 9 月 7 日	14:30 - 17:00 庆祝2023年教师节表彰大会暨“稷下师德讲堂”报告会 (大学生艺术中心礼堂)	郭奎霞	党委书记郭奎霞, 受表彰人员代表、教师代表和师范生代表
	14:30 2023级研究生见面会 (15教南楼437)	王建锋	
星期五 9 月 8 日			
本周	1. 组织2023级研究生参加9月5日开学典礼; 2. 落实2023级研究生制定个人培养计划; 3. 完成本学期研一和研二课程的排课计划; 4. 确定申报2024年国家自然科学基金和省自然科学基金名单, 并分别建工作群; 5. 二次考试送试卷和监考工作; 6. 2023年度教研项目申报、打磨; 7. 2022年度校级教研结项答辩; 8. 调试好红亚和曙光的实训教学平台; 9. 23版培养方案系统核对录入; 10. 启动2023年本科毕业设计(论文)教育部抽检信息报送工作; 11. 数本数教20级毕业实践数据上传; 12. 课程大纲报送教务处包括PDF版和打印版; 13. 上报学院党员专题民主生活会召开情况报告; 14. 上报领导班子分工情况备案表; 15. 上报新任科级干部《干部任免审批表》; 16. 做好毕业生资格审核; 17. 新生开学典礼及入学教育大会的筹备; 18. 做好党团关系的转接工作; 19. 做好新生资格审查工作; 20. 社会实践评优; 21. “高教杯”数学建模竞赛的筹备与开展。		
备注			

注: 每周一上午 9:00 前, 由学院领导和办公室根据学校本周工作安排和学院实际工作需要制订本周工作安排。