

附件 1

部门（单位）职权事项目录表

部门（单位）名称：数学与统计学院

序号	职权事项名称	职权行使科室	授权依据	岗位责任人	部门负责人
1	执行“三重一大”决策制度	办公室	鲁理工大党发[2009]9号《山东理工大学党政管理部门 直属单位工作职责中共山东理工大学委员会 山东理工大学关于印发<山东理工大学校院两级管理体制实施办法>的通知》	张生元	王玉冰 李功胜
2	学院经费管理	办公室		张生元	李功胜
3	引进人才	办公室		张生元	李功胜
4	学生党员发展	团总支 学生科		杨晨	曹玉霞
5	科研管理与学术诚信	科研与研究生工作 办公室		计省进	孙俊涛
6	合作办学管理	办公室		张生元	李功胜
7	资产管理（对外出租房屋与设备）	办公室		栾云	王建锋
8	仪器设备和耗材的计划与采购	办公室		栾云	王建锋

9	公车管理、公务接待	办公室	鲁理工大党发[2009]9号《山东理工大学党政管理部门 直属单位工作职责中共山东理工大学委员会 山东理工大学关于印发<山东理工大学校院两级管理体制实施办法>的通知》	张生元	李功胜
10	公章管理	办公室		张生元	李功胜
11	津贴分配	办公室		张生元	李功胜
12	教职工职称评聘	办公室		张生元	李功胜
13	教职工的评优评先奖惩	办公室		张生元	王玉冰
14	研究生出题、复试与日常管理	科研与研究生工作 办公室		计省进	孙俊涛
15	内部机构设置与科级干部选聘	办公室		张生元	王玉冰 李功胜
16	学生转专业、选拔实验班	教学管理科		王迎美	王贵栋
17	奖助学金、勤工助学、家庭困难 学生评定	团总支 学生科		杨晨	曹玉霞
18	学评优提干、奖惩	团总支 学生科		杨晨	曹玉霞
19	学生成绩管理	教学管理科		王迎美	王贵栋