

# 中共山东理工大学数学与统计学院委员会 党务公开目录

一级目录	二级目录	公开方式	公开时限	责任科室
一、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记视察山东重要讲话、重要指示批示精神，学习贯彻党中央和上级党组织决策部署，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导情况。	1. 院党委会学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记重要指示要求，学习贯彻党中央决策部署情况。	制发文件、会议纪要、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	2. 院党委理论学习中心组学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记重要指示要求，学习贯彻党中央决策部署情况。	新闻报道等	即时公开	综合办公室
二、任期工作目标、阶段性工作部署、重点工作任务及落实情况。	1. 院党委年度工作计划等任期工作目标及落实情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	2. 党史学习教育、师德专题教育等阶段性工作部署及落实情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	承担阶段性工作的科室
	3. 涉及学院改革发展和群众利益的重点工作任务及落实情况，重大突发事件应急处置情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	承担重点工作任务的科室
三、加强思想政治工作、开展党内学习教育、加强理论学习、组织党员教育培训、执行“三会一课”制度等情况。	1. 对教职工和学生开展思想政治工作宣传教育情况，开展师德师风教育、加强学风建设、文化建设等情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室、学生工作办公室
	2. 开展党内学习教育情况。院党委会会议学习研讨情况，院党委理论学习中心组学习情况，党支部执行“三会一课”情况。	制发文件、会议纪要、新闻报道等	即时公开	综合办公室各党支部
	3. 加强理论学习情况。院党委理论学习中心组、教职工政治理论学习情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室各党支部
	4. 学院关于党员教育培训的工作计	制发文件、	即时公开	综合办公室

	划安排及开展情况。	新闻报道等		各党支部
	5. 党支部执行“三会一课”制度情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室 各党支部
四、换届选举、党组织设立、发展党员、民主评议、召开组织生活会、保障党员权利、党费收缴使用管理以及党组织自身建设等情况。	1. 换届选举情况。	制发文件、召开会议等	即时公开	综合办公室
	2. 党组织设立、职责调整情况。	制发文件、局域网发布等	长期公开	综合办公室
	3. 发展党员。积极分子选拔、党员发展对象确定、预备党员转正等情况。	会议纪要、局域网发布等	即时公开	综合办公室
	4. 民主评议、召开组织生活会情况。	召开会议、新闻报道等	定期公开	各党支部
	5. 保障党员对党内事务的知情权、参与权、表达权、监督权等情况。	召开会议、局域网发布等	即时公开	综合办公室 各党支部
	6. 年度党费收缴使用管理。	召开会议等	定期公开	综合办公室 各党支部
	7. 党组织自身建设，规章制度建设，党务工作流程及党务工作者日常行为规范等建设情况。	制发文件、局域网发布等	即时公开	综合办公室 各党支部
五、贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和省委实施办法，防止和纠正“四风”现象等情况。	1. 贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神、纠治四风情况。	制发文件、新闻报道等	定期公开	综合办公室
	2. 整治群众身边腐败和不正之风情况。	制发文件、新闻报道等	定期公开	综合办公室
	3. 激励学院基层干部担当作为工作情况。	制发文件、召开会议等	定期公开	综合办公室
六、加强领导班子建设，班子成员职责分工、议事规则和决策程序，坚持贯彻民主集中制原则，严肃党内政治生活，加强党内监督等情况。	1. 院党委作出的加强自身建设的相 关制度、重要部署安排情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	2. 班子成员职责分工情况。	制发文件、局域网发布等	长期公开	综合办公室
	3. 党委会、党政联席会议事规则制定及会议召开情况	制发文件、会议纪要等	即时公开	综合办公室
	4. 院党委召开民主生活会情况。	制发文件、新闻报道等	定期公开	综合办公室
	5. 学院党的代表大会有关情况。	制发文件、新闻报道等	定期公开	综合办公室
七、联系服务党员和群众，建立健全密切	1. 院领导联系党支部、青年教师、学生工作制度执行情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室

联系群众机制，接待来信来访，排查化解矛盾纠纷等情况。	2. 教职工代表大会召开，接待来信来访，排查化解矛盾纠纷情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室
八、落实管党治党政治责任，加强党风廉政建设，整治发生在群众身边、影响恶劣的不正之风和腐败问题，对党员作出组织处理和纪律处分，对党员领导干部严重失职失责进行问责等情况。	1. 开展党风廉政建设和反腐败工作的重要举措和有关制度安排。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	2. 班子成员履行“一岗双责”情况；	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	3. 党员干部廉洁自律规定执行和监督情况。	制发文件、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	4. 开展纪律教育，整治发生在群众身边、影响恶劣的不正之风和腐败问题。	召开会议、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	5. 配合学校对党员作出组织处理和纪律处分；配合学校对党员领导干部严重失职失责进行问责。	召开会议、新闻报道等	即时公开	综合办公室
九、其他应当公开的党务。	1. 学院重要会议、活动。	局域网发布、新闻报道等	即时公开	承担重要会议、活动的科室
	2. 学院干部队伍建设情况。院聘管理干部选任，有关党管人才、干部管理制度执行落实等情况。	内部公示、局域网公示、制发文件等	即时公开	综合办公室
	3. 推荐参加学校及上级表彰的先进集体和优秀个人公示情况。	内部公示、局域网公示、制发文件等	即时公开	综合办公室
	4. 校党委巡察反馈问题整改落实情况。	制发文件、召开会议、新闻报道等	即时公开	综合办公室
	5. 院党委民主生活会查摆问题整改落实情况。	制发文件、召开会议等	定期公开	综合办公室
	6. 学院党务公开工作部署、督查等情况。	制发文件等	即时公开	综合办公室